

# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte  
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Am Kreuzstein 24, 63477 Maintal  
Alte Dorfstraße 92, 63594 Hasselroth  
Tel: (06109) 77 00 20 oder (06055) 88 30 490  
**Lohn@steuerberater-neunherz.de**  
www.stb-neunherz.de Fax: (06109) 77 00 21

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Hinweise der Lohnabteilung  
**To-Does**

ergänzen  
Dokument einreichen

## Persönliche Angaben

Familiename ggf. Geburtsname		Vorname			
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz		PLZ, Ort			
Geburtsdatum		Geschlecht		<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> unbestimmt
				<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> divers
Versicherungsnummer gem. Sozialvers.Ausweis					
Geburtsort, -land – <i>nur bei fehlender Versicherungs-Nr.</i>		Schwerbehindert		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Staatsangehörigkeit		Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bau			
IBAN <input type="checkbox"/> Barzahlung		BIC			

## Beschäftigung

Eintrittsdatum		Ersteintrittsdatum		Beschäftigungsbetrieb			
Berufsbezeichnung		Ausgeübte Tätigkeit					
Höchster Schulabschluss		Höchste Berufsausbildung		<input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion			
<input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur							
Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)		Wöchentl./Tägl.Arbeitszeit		Ggf. Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.)			
		<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit		Mo Di Mi Do Fr Sa So			
Kostenstelle Abt.-Nummer		Personengruppe		Im Baugewerbe beschäftigt seit			

## Status bei Beginn der Beschäftigung

<input type="checkbox"/> Beschäftigte Person	<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r	<input type="checkbox"/> ALG-/Sozialhilfeempfänger:in
<input type="checkbox"/> Beschäftigte Person in Elternzeit	<input type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann	<input type="checkbox"/> Selbständige/r	<input type="checkbox"/> Studienbewerber/in
<input type="checkbox"/> Arbeitslose/r	<input type="checkbox"/> Schüler/in	<input type="checkbox"/> Student/in	<input type="checkbox"/> Wehr-/Zivildienstleistender
<input type="checkbox"/> Sonstige:			

# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte  
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

**Firma:**

Am Kreuzstein 24, 63477 Maintal  
Alte Dorfstraße 92, 63594 Hasselroth  
Tel: (06109) 77 00 20 oder (06055) 88 30 490  
**Lohn@steuerberater-neunherz.de**  
www.stb-neunherz.de Fax: (06109) 77 00 21

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

				Hinweise der Lohnabteilung <b>To-Does</b>		
				ergänzen	Dokument nachreichen	
<b>Steuer</b>		Identifikationsnr.		Kinderfreibeträge		
Steuerklasse/Faktor	Konfession	Pauschalierung <input type="checkbox"/> 2% <input type="checkbox"/> 20%	Abwälzung an beschäftigte Person <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			

<b>Sozialversicherung</b>		Krankenversicherung <input type="checkbox"/> Gesetzlich <input type="checkbox"/> Privat		Name Krankenkasse/ Priv. Versicherung	
UV-Gefahrentarif		DEÜV-Status			
<b>Nur bei geringfügig Beschäftigten:</b>		<input type="checkbox"/> Antrag auf Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung wurde gestellt. (Kopie vorsorglich immer mit einreichen)			

<b>Entlohnung</b>				
Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

<b>VWL</b> - nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt		
Empfang VWL durch	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	Seit wann	Vertragsnr.
IBAN	BIC	

**Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?**    ja    nein

**Angaben zu weiteren Beschäftigungen**  
(bei kurzfristig Beschäftigten auch Vorbeschäftigungen des aktuellen Kalenderjahres)

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit
von:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt	
bis:		<input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt	
		<input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
von:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt	
bis:		<input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt	
		<input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	

**Ergibt die Zusammenrechnung der monatlichen Arbeitsentgelte mehr als EUR 520?**    ja    nein

(Hinweis für den Arbeitgeber: Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung prüfen)

# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte  
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

**Firma:**

Am Kreuzstein 24, 63477 Maintal  
Alte Dorfstraße 92, 63594 Hasselroth  
Tel: (06109) 77 00 20 oder (06055) 88 30 490  
**Lohn@steuerberater-neunherz.de**  
www.stb-neunherz.de Fax: (06109) 77 00 21

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

Hinweise der Lohnabteilung <b>To-Does</b>	
ergänzen	Dokument nachreichen

## Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor	Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Beschein. über LSt.-Abzug/ Beschäftigungstage bei Vorarbeitgebern	<input type="checkbox"/> liegt vor	VWL-Vertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor
SV-Ausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor	Schul-/Studienbescheinigung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Antrag Befreiung RV-Pflicht	<input type="checkbox"/> liegt vor	Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> hat vorgelegen
		Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	<input type="checkbox"/> liegt vor

**Erklärung der beschäftigten Person:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum	Unterschrift beschäftigte Person	Datum	Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
Datum	Unterschrift Arbeitgeber		